

개인정보처리방침(고객)

개인정보처리방침(고객)

제 정 : 2014. 02. 10.

회사는 개인정보보호법(법 제30조)에 따라 고객의 개인정보를 보호하고 불법적인 정보의 유출로 인하여 발생하는 고객의 피해를 방지하고 고객의 개인정보와 관련한 고객의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적) 회사는 다음 각 호의 목적을 위하여 개인정보를 수집할 수 있습니다. 수집된 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

1. 회원 가입 및 관리, E-Mail, 모바일메세지, 경품행사 응모 등을 통한 새로운 서비스 안내, 신상품 및 이벤트 정보안내, 경품행사 관련 안내 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 홈페이지 회원 및 민원업무 서비스 제고를 위하여 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가자 사용방지, 연령확인, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 민원처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 고객이 당사의 인터넷 홈페이지 서비스를 이용하거나 회사가 고객 정보 처리과정에서 접속 Log, 쿠키, 접속 IP, 서비스 이용기록 등의 정보들이 생성되어 수집될 수 있습니다.

제2조 (처리하는 개인정보의 항목) ① 회원가입, 각종 서비스 제공을 위해 홈페이지, 서면 양식, 팩스, 전화, 상담게시판, 이메일 등을 통하여 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 휴대전화번호, 이메일 등

2. 자동으로 수집, 저장되는 개인정보 : 회사 홈페이지를 이용할 경우 고객의 인터넷서버 도메인과 회사 홈페이지를 방문할 때 거친 웹사이트의 주소, 고객의 브라우저 종류 및 OS, 방문일시, 쿠키(cookie) 등의 정보는 자동적으로 수집·저장될 수 있습니다. 자동 수집·저장되는 정보는 홈페이지의 개선과 보안을 위한 통계분석, 고객과 웹사이트간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용됩니다.

3. 이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집정보 : 우편, 전화 또는 온라인 전자서식 등의 방법을 통해 고객이 개인정보 수집에 동의한 내용에 대하여 개인정보를 수집합니다.

② 개인정보의 처리항목은 관련법규에 따라 변경 및 제한될 수 있습니다.

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) ① 회원 가입 및 관리 목적으로 수집된 개인정보는 고객의 회원 가입일로부터 회원 탈퇴일까지 보유·이용됩니다.

② 분쟁 해결, 민원처리 및 기타 법령상 회사의 의무이행 업무에 따른 개인정보는 관련 법률에서 요구하는 기간 동안 보유·이용됩니다.

③ 경품행사 응모, 고객참여 이벤트 등의 목적으로 수집된 개인정보는 응모시 고지된 시점까지 보유·이용됩니다.

제4조 (개인정보의 제3자 제공) ① 원칙적으로 고객의 개인정보를 처리 목적 범위 내에서 처리하며, 고객의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음 각 호의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 고객으로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 고객 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 고객 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

제5조 (개인정보처리 위탁) ① 개인정보의 처리 업무를 제3자에게 위탁할 경우 위탁업무명, 수탁업체 등을 홈페이지에 공개하도록 하겠습니다.

② 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 또는 전자 보관하겠습니다.

제6조 (고객의 권리·의무 및 그 행사방법) ① 고객은 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
3. 개인정보의 오류에 대한 정정 또는 삭제를 요청한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.
4. 고객의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.
5. 권리행사는 "개인정보열람등요구서"에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

② 고객 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있으나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 특별규정이 있거나 법령상 의무준수를 위하여 불가피한 경우
 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ③ 고객 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다. 고객이 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 고객 본인에게 있습니다. 또한 비밀번호를 포함한 고객의 개인정보가 유출되지 않도록 조심하십시오.
- ④ 타인정보 도용 등 허위정보를 입력할 경우 회원자격이 제한·박탈될 수 있습니다. 또한 타인의 개인정보를 침해 또는 훼손하지 않도록 유의 바랍니다. 만약 이 같은 책임을 다하지 못하고 타인의 정보 및 존엄성을 훼손할 시에는 처벌될 수 있습니다.

제7조 (개인정보의 파기) ① 수집된 개인정보는 보유기간의 경과, 보유목적 달성 등 당해 개인정보파일의 보유가 불필요하게 된 경우에는 당해 개인정보파일을 파기합니다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니할 수 있습니다.

1. 민·형사상의 책임 또는 시효가 지속되거나 분쟁의 입증자료로서 개인정보를 보유하는 경우
 2. 기타 이와 유사한 정당한 사유가 있는 경우
- ② 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하고, 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 통상적인 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치) ① 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 누출, 변조, 또는 훼손되지 않도록 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하도록 노력한다.

1. 개인정보에 접근할 수 있는 직원을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다. 또한 개인정보보호 교육도 실시하고 있습니다.
2. 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행할 수 있다.
3. 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 백신소프트웨어 등 보안프로그램을 운영하고 있으며 일1회 이상 업데이트를 하고 있습니다..
4. 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
5. 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등은 시건장치된 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
6. 개인정보를 보관하는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조 (개인정보 보호책임자 및 취급자) ① 개인정보 보호책임자는 다음 각호의 업무를 수행한다.

1. 개인정보 보호 계획의 수립 및 시행
 2. 개인정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선
 3. 개인정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해 구제
 4. 개인정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축
 5. 개인정보 보호 교육 계획의 수립 및 시행
 6. 개인정보파일의 보호 및 관리·감독
 7. 법 제30조에 따른 개인정보 처리방침의 수립·변경 및 시행
 8. 개인정보 보호 관련 자료의 관리
 9. 처리 목적이 달성되거나 보유기간이 지난 개인정보의 파기
- ② 개인정보 보호책임자는 개인정보 보호와 관련하여 법 및 다른 관계 법령의 위반 사실을 알게 된 경우에는 즉시 개선조치를 하여야 하며, 필요하면 소속 기관 또는 단체의 장에게 개선조치를 보고하여야 한다.
- ③ 고객의 개인정보를 안전하게 관리할 수 있도록 하기 위하여 개인정보보호 책임자를 다음과 같이 운영한다.
- 구분 : 개인정보 보호책임자
 - 소속/직책 : 경영기획팀 팀장
 - 전화번호 : 02-3215-3041
 - FAX : 02-3215-3008
 - 이메일 : *****@hdcasset.com
- ④ 법에 따른 역할 및 책임을 다하기 위하여 개인정보 보호책임자 외에 개인정보 처리자를 두어 업무를 수행하게 할 수 있다.
- ⑤ 개인정보처리자는 개인정보를 처리함에 있어서 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 임직원, 파견근로자, 시간제근로자 등 개인정보처리자의 지휘·감독을 받아 개인정보를 처리하는 자(이하 '개인정보취급자')에 대하여 적절한 관리·감독을 행하여야 한다.
- ⑥ 개인정보처리자는 개인정보의 적절한 취급을 보장하기 위하여 개인정보취급자에게 정기적으로 필요한 교육을 실시하여야 한다.

제10조 (개인정보 처리방침의 변경)

개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 홈페이지를 통하여 변경내용, 시행시기 등을 고지할 것입니다.

제11조 (권익침해 구제방법) ① 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 신고나 상담이 필요한 경우 개인정보 보호책임자나 아래 연락처로 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있다.

- 개인정보침해신고센터(privacy.kisa.or.kr / (국번없이)118)

- 대검찰청 첨단범죄수사과(www.spo.go.kr / 02-3480-2000)
- 경찰청 사이버테러대응센터(www.ctrc.go.kr / 02-392-0330)
- ② 정보주체는 개인정보 열람등(열람, 정정·삭제, 처리정지 등)을 요구하여 회사로부터 통보받은 '내용'에 이의가 있는 경우, 「개인정보 열람 등 요구 결과에 대한 이의신청서」를 제출하여 이의 신청하실 수 있습니다.

부 칙 (제정)

1. (성립일) 이 규정은 2014년 2월 10일자로 시행한다.

(별지서식 1) 개인정보 열람 등 요구서

■ 개인정보 보호법 시행령 [별지 제8호서식]

개인정보(열람 정정·삭제 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
------	-----	-------------

고객	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	고객과의 관계
	주 소	

요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

HDC자산운용 귀하

작성 방법

- '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
- 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
- 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상내용 및 그 사유를 적습니다.

